

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, od 02. veljače 2023. godine, ravnateljica Narodne knjižnice Blato donijela je dana 03. ožujka 2023. godine

STATUT

Narodne knjižnice Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Narodne knjižnice Blato (u daljnjem tekstu: Statut, Knjižnica) uređuje se: osnivanje knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, predstavljanje i zastupanje knjižnice, unutarnje ustrojstvo knjižnice, upravljanje i rukovođenje knjižnicom, programiranje rada i planiranje razvitka knjižnice, financijsko poslovanje knjižnice, izvješće o poslovanju knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada knjižnice, javnost rada knjižnice, službena i poslovna tajna, suradnja sa sindikatom, opći akti knjižnice, zaštita i unapređivanje životnog okoliša te prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 2.

Osnutak Narodne knjižnice Blato povezuje se sa osnivanjem Narodne čitaonice u Blatu 1880. godine, a koja 28. travnja 1897. godine mijenja naziv u Hrvatska čitaonica. Kroz period ratnih neprilika (1915.-1917.) Knjižnica obustavlja svoj rad te ga ponovno ostvaruje 1918. godine.

Zbog talijanske okupacije 1919. i 1920. godine Knjižnica je bila zatvorena, a ponovno počinje sa svojim djelovanjem 1921. godine kada mijenja naziv u Jugoslavenska čitaonica. Od 1980. godine Knjižnica djeluje pod nazivom Narodna knjižnica u Blatu sve do uspostave Općine Blato koja Odlukom Općinskom vijeća osniva Narodnu knjižnicu Općine Blato 11. studenog 1993. koja do danas djeluje u prizemlju zgrade Osnovne škole Blato.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Blato (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci Općinskog vijeća Blato o osnivanju javne ustanove „Narodna knjižnica Blato“, KLASA: 021-05/11-02/2, URBROJ: 2138/02-02/1-11-1, od 24. veljače 2011. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba, čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom i zakonom.

Osnivač Knjižnice je Općina Blato.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod matičnim brojem 2788977.

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Narodna knjižnica Blato.

Sjedište knjižnice je u Blatu, 1. ulica 25, 20271 Blato.

Članak 5.

Svoju djelatnost Knjižnica obavlja prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) i drugim propisima kojima je regulirana knjižnična djelatnost.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Općinsko vijeće Općine Blato može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Članak 6.

(1) Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku

- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- izdavačku djelatnost
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

(2) Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnica je dužna poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka.

(3) Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Djelatnost Knjižnice provode svi uposljeni.

Članak 7.

Knjižnica koristi pečat i žigove za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga.

Članak 8.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima: okrugli pečat promjera 40 mm s utisnutim tekstem NARODNA KNJIŽNICA BLATO. U sredini pečata nalazi se znak knjižnice (otvorena knjiga ispod koje se nalazi list lipe).

Članak 9.

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- okrugli pečat naveden u čl. 8
- za darovane knjige pravokutni žig duljine 38 mm i širine 14 mm s utisnutim tekstem:

NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Inv. br. D Sig.

- za kupljene knjige pravokutni žig duljine 38 mm i širine 14 mm s utisnutim tekstem:

NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Inv. br. K Sig.

Članak 10.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se broj, sadržaj i oblik pečata, kao i način njihove upotrebe i čuvanja.

Članak 11.

Knjižnica ima znak i logotip.

Zaštitni znak Knjižnice sastoji se od dva kruga, većeg ispunjenog tamno plavom bojom unutar kojeg velikim štampanim slovima bijele boje piše NARODNA KNJIŽNICA BLATO i manjeg ispunjenog nijansama žute boje unutar kojeg se nalazi otvorena knjige bijele boje, a ispod nje list lipe zelene boje. Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se način i korištenje znaka i logotipa.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 12.

Knjižnicu zastupa i predstavlja Ravnatelj samostalno i pojedinačno.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 13.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pisanom punomoći odredi ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 16.

Zbog obavljanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske cjeline i službe.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 17.

Knjižnicom upravlja i rukovodi ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Knjižnicom ravnatelj:

- donosi programe rada i razvitka knjižnice
- nadzire njihovo izvršavanje
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa Općinskom vijeću Općine Blato i županijskoj matičnoj službi
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- donosi statut i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice sukladno zakonu,
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza sukladno zakonu,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ upravljanja, u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Za svako stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ili druge imovine ustanove, čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna, ravnatelj će zatražiti suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 18.

Ravnatelja samostalne narodne knjižnice koja ima do deset (10) zaposlenika imenuje i razrješuje osnivač na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku, 60 dana prije isteka mandata ravnatelju koji u tom trenutku obnaša dužnost.

Članak 19.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od osam (8) dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet (45) dana od dana isteka za podnošenje prijava.

Članak 20.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog

četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 3. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 21.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

Članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 24.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje osnivaču. Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 25.

Plan razvoja Knjižnice donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji. Plan razvoja obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Kad se analizom izvršenja plana razvoja, odnosno programa rada utvrdi da se programi ne mogu realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalansa financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 26.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 28.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Blato, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 30.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje Ravnatelj. Ravnatelj podnosi izvješće osnivaču o raspoređivanju sredstava.

Članak 31.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslove obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu imPravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 32.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Članak 33.

Djelatnici knjižnice imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o radu, odlukom/a Općinskog vijeća i općim aktima Knjižnice.

Članak 34.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 35.

Ravnatelj Knjižnice jednom godišnje podnosi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Knjižnice osnivaču.

Članak 36.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i Ministarstvu kulture, kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 39.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti. Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 40.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna. Ravnatelj može ustvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

XI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja i korisnika Knjižnice.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela,
- povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze,
- čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje podatke koji su mu potrebni za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u sve akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti stavove sindikata o prijedlozima odluka u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 44.

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

- Statut Knjižnice
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- Pravilnik o radu Knjižnice
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacije rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 45.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato. Ostale opće akte iz članka 44. ovog Statuta donosi ravnatelj.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Drugi opći akti stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ukoliko je kod donošenje određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 46.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslove i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 47.

Knjižnica će opće akte iz članka 44. Uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice Blato od 13. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 6/2019.).

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

Ravnateljica

Nina Cvitković Bačić, mag. inf

Na Izmjene i dopune Statuta Općinsko vijeće Općine Blato kao osnivač dalo je suglasnost Zaključkom KLASA:021-05/23-02/1 URBROJ: 2117-13-02/1-23-1, od 02. veljače 2023. godine.

Izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice Blato objavljene su u Službenom glasniku Općine Blato dana 03. veljače 2023. godine, a stupile su na snagu 03. ožujka 2023. godine.

Ravnateljica
Nina Cvitković Bačić, mag. inf